



# G m i n a S o b o l e w

---

ul. Rynek 1  
08-460 Sobolew  
tel. (025) 682-50-23  
fax. (025) 683-27-36

Sobolew, dnia 11 marca 2022 r

**IG.271.2.1.2022/ZP**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

Wójt Gminy Sobolew zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza typu stretch po balotach, folia czarna i czarno-biała(pryzmowa) po kiszonkach, odpady ze sznurka i siatki z owijania balotów, odpady po nawozach, odpady po opakowaniach typu Big-Bag, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, znajdującego się na ul. Żytniej w Sobolewie oraz zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. **Zamawiający:** Gmina Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew
2. **Termin realizacji zamówienia:**
  - a) od dnia podpisania umowy
  - b) data zakończenia: do dnia **20 maja 2022 r.**
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**CPV:**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90500000-2 Usługi związane z opadami**

**90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sobolew tj. folia rolnicza typu stretch po balotach, folia czarna i czarno-biała(pryzmowa) po kiszonkach, odpady ze sznurka i siatki z owijania balotów, odpady po nawozach, odpady po opakowaniach typu Big-Bag

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) poprzez zbieranie i załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z miejsca wskazanego przez Gminę Sobolew.
- 2) dodatkowo zostanie uwzględniony transport odpadów do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia.
- 3) rozładunek, zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- 4) odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- 5) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po środkach ochrony roślin i typu Big Bag.
- 6) ważenie na miejscu wskazanym przez Zamawiającego odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, przy pomocy wagi zapewnionej przez Wykonawcę;
- 7) Sporządzenia i przekazanie Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji z wykonanych prac tj.
  - ostateczny protokół odbioru wykonania usługi,
  - wygenerowanie z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
  - wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

Razem szacunkowo 48,55 Mg

folia rolnicza typu stretch po balotach – 21,0 Mg

folia czarna i czarno-biała(pryzmowa) po kiszonkach – 15,20 Mg

odpady ze sznurka i siatki z owijania balotów – 5,20 Mg

odpady po nawozach – 3,65 Mg

odpady po opakowaniach typu Big-Bag – 3,50 Mg

## WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).
- 2) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
  - a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
- 3) Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- 4) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

**Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.**

**Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego.**

**Dla potrzeb niniejszego zapytania, koszt jednostkowy należy podać w wielkości całkowitej, tj. ogólny koszt usunięcia poszczególnych partii odpadów (łącznie koszt po stronie Zamawiającego i wytwórcy odpadów).**

#### **4. Sposób przygotowywania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymienionymi załącznikami, pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).

#### **5. zaKryterium wyboru oferty:**

**Cena 100%**

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie

musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy: [zamowienia@sobolew.pl](mailto:zamowienia@sobolew.pl).
- 2) Termin składania ofert: **do dnia 18 marca 2022r, do godz. 12:00**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę

**7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), oświadczenia lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,
  - 3) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.
  - 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy
  - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agata Kostecka, tel. (25) 6825023 w.36, email: [zamowienia@sobolew.pl](mailto:zamowienia@sobolew.pl)
9. Zamawiający zastrzega sobie: możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
10. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
    - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sobolew z siedzibą Urząd Gminy Sobolew, ul. Rynek 1; 08-460 Sobolew; Tel: 25 682 5023;
    - b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Radosław Szymaszek; e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), tel. 91 5612890;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020r., poz. 1086 ),
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów szczególnych
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji współpracy z Zamawiającym, jak również po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa, a w pozostałym zakresie przy uwzględnieniu 3-letniego okresu przedawnienia roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej liczonego od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne oraz 5-letniego okresu przedawnienia przewidzianego przepisami podatkowymi, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, dane te będą przetwarzane, aż do ewentualnego odwołania zgody, a w każdym razie przez okres wskazany w treści udzielonej zgody, a przy jego braku przez okres 1 roku po zakończeniu stosunku współpracy
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta cenowa

ZATWIERDZAM  
/-/ WÓJT GMINY SOBOLEW  
inż. Maciej Błachnio